

迁西县职教中心

专业顶岗实习计划与安排

为了做好专业毕业（顶岗）实习及其他有关工作，根据《迁西职教中心顶岗实习实施方案（草案）》及《迁西职教中心学生顶岗实习管理规定（试行）》等文件，特做如下总体安排：

一、顶岗实习工作的具体时间安排

（一）准备阶段

1、学校详细考察顶岗实习企业，与企业洽谈顶岗实习内容，并确定顶岗实习企业与岗位。

2、组织全体学生参加体检。

3、召开顶岗实习动员大会，要求专业全体学生都要参加。

4、组织学生进行实习单位的报名并安排面试

5、确定各实习单位学生名单，学校与实习单位签订《顶岗实习协议书》，并为全体学生分配实习指导教师。

6、学生本人联系顶岗实习单位进行实习的学生，在实习前要在学校填写顶岗实习申请表（其中包括家长签字）（附件1）。

7、学生实习前需与学校签订各项文件，简称“三书二回执一表”。具体包括实习学生与学校签订《顶岗实习协议书》、《顶岗实习安全教育责任书》、《学生实习安全协议书》，寄送《顶岗实习联系函回执》、《迁西职教中心关于学生实习致家长的信》，学生要将家长签字的回执，包括家长身份证复印件交学校。

8、学校根据出发时间为学生选派本专业老师送学生到相关实习酒店，与酒店达成协议由酒店负责为学生购买实习期间的人身意外伤害保险。

（二）实施阶段

1、实习开始一周内，学生要向班主任和实习指导教师报告自己的联系方式、食宿安排、交通安排等情况。并保证每两周至少要与班主任和实习指导老师汇报一次。汇报方式有电子邮件、信函、打电话、发短信等。因联系电话和工作地点发生变动时要及时通知班主任和学校顶岗实习办公室。

2、学生填写顶岗实习周志，实习周志主要记录自己在实习中每周所做的主要工作、实习收获、体会、遇到的困难以及对一些事情的检讨与反省等。实习周志是表明你有实习经历的证明文件材料。是大学生必需完成的学业。如没有则影响学业完成情况，轻则成绩偏低，重则无实习成绩，不能顺利完成学业。实习结束，每位同学要将实习周志连同实习鉴定表、实习报告等一同交实习指导教师。

（三）总结阶段

1、要求所有毕业生结束实习，学生上交实习报告，字数在 3000 字以上。实习报告要介绍自己的实习岗位，叙述自己的实习过程，描述实习中所做的工作、所取得的成绩，还要对实习做出总结，谈谈对实习的体会、感受和收获等等。

2、学生上交顶岗实习考核表（要求企业指导教师和学校指导教师填写评语及签名盖章）。

二、确定实习单位要求

酒店管理专业要求都要参加学校有组织的实习。

三、实习指导

- 1、实习指导教师采取电话或网络进行指导
- 2、不定期选派教师到酒店进行检查和现场指导

四、对顶岗实习学生的具体要求

顶岗（毕业）实习是学校教学计划的重要组成部分，所有学生都必须按专业教学计划的要求按时参加顶岗（毕业）实习。

1、在顶岗实习前，学生应认真按规定办理相关手续。

2、在顶岗实习过程中必须有较强的事业心、责任心和吃苦精神，必须认真遵守实习单位规章制度，遵守安全管理规定和工作操作规程，避免安全事故发生。

3、对于正常安排的顶岗实习，实习学生应当严格遵守学校和实习单位的规章制度，服从管理。学生在实习单位应尊重企业指导老师，要服从分配，认真工作，并遵守单位的保密制度。若遇到问题，应及时与指导老师或班主任联系，由学校与实习单位协商解决。若因学生原因给学校声誉造成不良影响，学校将根据有关规定给予相应处分。

4、保持与学校的联系，每周至少要与班主任联系一次，汇报顶岗实习情况。因联系电话和工作地点发生变动时要及时通知班主任和学校顶岗实习办公室。

5、要严格遵守实习单位的考勤制度和纪律，不准无故旷工、迟到、早退，不准寻衅闹事和打架斗殴。如果由于违反单位的管理规定或因品德表现等原因被实习单位退回学

校，或擅自离开实习单位的，严格按照学籍管理的有关规定处理。否则视为实习成绩不合格。

6、认真写好顶岗实习周志和顶岗实习报告，为顶岗实习考核或者毕业设计提供依据。

五、实习生职责

1. 顶岗（毕业）实习是学校教学计划的重要组成部分，所有学生都必须按专业教学计划的要求按时参加顶岗（毕业）实习。对于集中安排的顶岗实习，无正当理由不参加者，不能获得相应学分。

2. 对于正常安排的顶岗（毕业）实习，实习学生应当严格遵守学校和实习单位的规章制度，服从管理。

3. 学生实习期未满，不得擅离或调换实习单位。个别学生确因特殊情况，中途调换实习单位的，须本人提出书面申请，报学校顶岗（毕业）实习工作领导小组批准。学生未经批准擅离、调换实习单位的，实习成绩为零分，期间发生的一切问题由学生本人负责。

4. 学生在实习单位应尊重企业指导老师，要服从分配，认真工作，并遵守单位的保密制度。若遇到问题，应及时与指导老师或班主任联系，由学校与实习单位协商解决。若因学生原因给学校声誉造成不良影响，学校将根据有关规定给予相应处分。

5. 在顶岗实习中，学生不仅要接受岗位技能的训练，还要接受和学习实习单位管理制度、企业文化、行业标准，接受实习单位和学校双重制度管理。各专业要积极运用学校

网络教学平台，采取灵活多样的教学模式，组织学生成立学习小组，利用通讯、网络或现场指导等多种方式，加强对学生的教学指导，为学生辅导答疑。

6. 学生实习期间，应积极主动与学校、专业老师、实习单位指导老师及家长保持紧密联系，完成顶岗实习报告。

7. 学生实习期间不得从事传销、诈骗或其他带有欺骗性质的工作。实习学生一旦发现自己的实习单位带有这样的性质，应立即向实习指导老师反映，并马上更换实习单位。